

VÝZVA V3 Sport, investice 2019/2020
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

k předložení žádosti o dotaci v rámci programu
133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024
Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ
(dále jen „výzva“)

Program

133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024

Podprogram

133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

Správce programu

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“)

1 Základní vymezení výzvy

1.1 Typ výzvy

Obecná

1.2 Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu)

Spolek splňující podmínky stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „NOZ“) a **vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost** (v souladu s NOZ), a to **včetně pobočného spolku. Jedná se pouze o sportovní kluby** (dále jen „SK“) a **tělovýchovné jednoty** (dále jen „TJ“).

Pokud bude dále v textu uvedeno „spolek“, vždy se jedná o tuto právní formu uchazeče.

1.3 Harmonogram výzvy

Začátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	11. 09. 2018
Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	15. 10. 2018
Předpokládaný termín pro zveřejnění výsledků:	31. 01. 2019
Vyčerpání dotace max. do:	31. 12. 2019
Nejzazší termín ukončení realizace akce ¹ :	30. 06. 2020

¹ Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavení povolení), je za termín ukončení akce považován termín vydání kolaudačního souhlasu nebo souhlas s předběžným užíváním stavby. V případě dodávky nebo služby je za termín ukončení akce považován termín převzetí dodávky či služby.

1.4 Alokace pro výzvu (objem státního rozpočtu – kapitola 333-MŠMT)

500 mil. Kč²

1.5 Zdroje financování

- a) státní rozpočet,
- b) vlastní zdroje žadatele o dotaci
- c) ostatní zdroje (zdroje územních samosprávných celků, jiných dotačních titulů, bankovních institucí, apod.)

1.6 Limit poskytnuté dotace³

- a) minimálně: 4 mil. Kč
- b) maximálně: 30 mil. Kč

1.7 Podíl vlastních zdrojů žadatele o dotaci

Minimálně 30% z celkových způsobilých výdajů akce. Povinný procentuální podíl vlastních zdrojů musí činit minimálně 30% přesně (např. hodnota 29,999 % nebude splňovat podmínku výzvy a žadatel bude vyřazen).⁴

1.8 Cíle výzvy

Cíl 1 – podpora sportování organizovaných sportovců ve všech věkových kategoriích s důrazem na sport dětí a mládeže.

Cíl 2 – umožnění rovného přístupu ke sportovištím co nejširšímu počtu zájemců o sportování.

Cíl 3 – rozvíjení sportovně technických parametrů sportovišť tak, aby splňovaly požadavky předepsané národními a mezinárodními sportovními federacemi, a aby sportovní zařízení byla bezpečná pro sportovce i pro ostatní veřejnost.

Cíl 4 – technické zhodnocení sportovních zařízení, které povede ke zlepšení jejich hygienické úrovně v souladu se zájmy ochrany přírody.

² Jedná se částku minimální, rozhodnutím MŠMT může být tato částka navýšena.

³ Při nedodržení minimálního nebo maximálního požadavku na poskytnutí dotace bude žadatel vyřazen.

⁴ Do spolufinancování účastníka programu mohou být zahrnuty způsobilé výdaje před vydáním řídicího dokumentu, zejména výdaje na přípravu a zabezpečení akce (např. projektová dokumentace a související inženýrská činnost apod.) – viz bod 2. Způsobilost a nezpůsobilost výdajů.

1.9 Věcné zaměření výzvy

Primárně je tato výzva zaměřena na rozšiřování a zkvalitňování kapacit sportovních zařízení v České republice, ať už formou rekonstrukce a obnovy stávajícího zařízení či výstavby nového. Preferovány budou projekty zaměřené na krytá sportoviště.

MŠMT se zaměřuje na výše uvedenou podporu⁵:

a) rekonstrukce a modernizace stávajících prostor (včetně nástaveb):

- Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty. Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

b) novostavby:

- Novou stavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavení volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy,
- za novou stavbu MŠMT dále považuje taktéž samostatnou ucelenou (samostatně kolaudovanou) etapu dříve zahájené stavby.

Sportovními zařízeními se pro účely této výzvy rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně k realizaci a provozování sportovní činnosti.

Materiálně technickou základnou ve sportu se pro účely této výzvy rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí, které náleží ke sportovnímu zařízení.

Výzva se nevztahuje na:

mobilní kluziště, dopravní nebo dětské hřiště, aquapark, veřejné koupaliště, školní sportoviště (tělocvična nebo hřiště - objekt je využíván jako školní sportoviště a je prokazatelně umístěn v areálu školy)

1.10 Závazné parametry akce:

- | | |
|------------------------------|----------------|
| a) obestavěný prostor celkem | m ³ |
| b) plocha užitková celkem | m ² |

⁵ Konečné posouzení toho, zda se jedná o stavbu kategorie a) či b), bude předmětem věcného hodnocení žádosti, a to včetně posouzení předložené projektové dokumentace (bez ohledu na skutečnost jak byl daný projekt zařazen žadatelem).

1.11 Závazné indikátory výzvy⁶:

- | | |
|---|-------|
| a) podpoření organizovaní sportovci celkem | počet |
| ➤ z toho dívek / žen | počet |
| b) podpoření sportovci kategorie děti a mládeže | počet |
| ➤ z toho dívek / žen | počet |

2 Způsobilost a nezpůsobilost výdajů**2.1 Způsobilé výdaje**

Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity spojené s přípravou akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, avšak po 01. 01. 2018. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně se jedná o výše uvedené výdaje na:

- a) projektové a přípravné činnosti, které bezprostředně úzce souvisí s předmětem žádosti, organizaci veřejných zakázek na stavební práce,
- b) inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, autorský dozor),
- c) stavební práce úzce související s daným projektem včetně:
 - vybudování inženýrských sítí,
 - zajištění bezbariérového přístupu (v souladu s vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb,
- d) dodávky interiérového vybavení v případě novostavby⁷.

2.2 Nezpůsobilé výdaje

Za nezpůsobilé (výdaje nezahrnuté do celkové bilance potřeb a zdrojů) se považují zejména výdaje na:

- a) projektové činnosti a přípravné činnosti, které bezprostředně nesouvisí s předmětem žádosti,
- b) výdaje na předchozí neukončené a jiné etapy realizace záměru,

⁶ Výchozí hodnotou se rozumí počty sportovců, dětí a mládeže evidovaných ke dni podání žádosti o dotaci. Hodnoty parametrů i indikátory jsou závazné a jsou uvedeny ve formulářích Evidenčního dotačního systému (dále též „EDS“). EDS – Evidenční Dotační Systém – eviduje a řídí poskytování návratných finančních výpomocí a dotací ze státního rozpočtu na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

⁷ Jedná se o prvotní vybavení mobiliářem, do maximální výše podpory 500 tis. Kč.

- c) vybavení, které nesouvisí s předmětem IZ,
- d) nákup nemovitých věcí,
- e) neinvestiční vybavení (DDHM⁸ dle účetnictví) vyjma mobiliáře (např. nábytku) jako prvotního vybavení v případě novostavby,
- f) úpravy venkovních ploch, které bezprostředně nesouvisí s akcí,
- g) provozní výdaje (např. energie, servisní úkony),
- h) mzdové náklady a související náklady (např. náklady na vlastní stavební dozor),
- i) úhrada nákladů souvisejících s použitím dočasných náhradních prostor za rekonstruované prostory,
- j) náklady na zpracování a administraci žádosti o poskytnutí dotace vč. výdajů na související poradenství,
- k) právní služby, bankovní a jiné poplatky, bankovní záruky,
- l) sportovní zařízení strojního charakteru, které slouží přímo k provozování sportu, případně k úpravě sportoviště. Jedná se o samostatné movité předměty, s pořizovací cenou vyšší než 40 tis Kč, které nejsou zahrnuty do rozpočtu stavebních akcí.

3 Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

3.1 Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Do formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ se vyplňují údaje o žadateli a investiční akci, které musí být v souladu s údaji uvedenými v investičním záměru, který tvoří přílohu žádosti. Investiční záměr se stanovenou strukturou musí být zpracován v aktuální verzi formuláře v souladu s požadavky této výzvy.

Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti.**

Žádost (jedná se o vygenerovanou žádost z online formuláře) o poskytnutí dotace a IZ (originály dokladů) předkládá žadatel o dotaci podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty):

- a) Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (příloha č. 1 výzvy):
 - o zajištění vlastních nutných finančních prostředků na spolufinancování akce,
 - o majetkových poměrech,
 - že je způsobilým žadatelem dle zásad podprogramu,

⁸ DDHM – drobný dlouhodobý hmotný majetek

- že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
- že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu včetně vyrovnaných závazků vůči České správě sociálního zabezpečení,
- že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
- že proti spolku není vedeno exekuční řízení, nenachází se v úpadku, konkursu nebo v likvidaci a ani nehrozí, že by jakékoliv takové nebo obdobné řízení vůči spolku mělo nebo mohlo být zahájeno,

Příloha je v online formuláři označena č. 1. Příloha se nahrává do online formuláře.

b) K prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěn dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce, žadatel předloží:

- v případě, že třetím subjektem je ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
- v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
- v případě, že třetím subjektem je další spolek – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).

Příloha je v online formuláři označena č. 2. Příloha je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěn dostatek finančních prostředků, jak je uvedeno výše. Příloha je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha se nahrává do online formuláře. Tato příloha nemusí být součástí podávané žádosti, pokud v době podání žádosti ji žadatel nemá k dispozici. V takovém případě je nutné ji doložit samostatně, a to na adresu MŠMT uvedenou v bodě 3.2 nejpozději **do 31. 12. 2018**. Pro splnění termínu je rozhodné datum podání.

c) Projektová dokumentace vyhotovená v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu. Příloha je v online formuláři označena č. 3.

- společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
- projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
- projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:
 - podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr

- průvodní a souhrnná technická zpráva
 - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohledy
- d) Přikládá se též stavební povolení, veřejnoprávní smlouva nahrazující individuální správní akt podle stavebního zákona, ohlášení stavby, případně potvrzení stavebního úřadu, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení. Příloha je v online formuláři označena č. 4.
Podklady od stavebního úřadu se zasílají v listinné podobě, projektová dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči.
- e) Investiční záměr dle závazného vzoru (příloha č. 2 výzvy). Příloha je v online formuláři označena č. 5. Příloha se zasílá pouze v listinné podobě.
- f) Výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců (lze i ověřená kopie) včetně snímku pozemkové mapy. Příloha je v online formuláři označena č. 6.
- g) Kopie úplného výpisu z veřejného rejstříku – <http://portal.justice.cz>. Příloha je v online formuláři označena č. 7. Příloha se nahrává do online formuláře.
- h) Potvrzení o bezdlužnosti – finanční úřad (ne starší 3 měsíců od data podání žádosti). Příloha je v online formuláři označena č. 8. Příloha se nahrává do online formuláře.
- i) Čestná prohlášení spolků, škol, případně jiné NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště, podepsané statutárním orgánem, dle závazného vzoru (příloha č. 3 výzvy). Příloha je v online formuláři označena č. 9. Příloha je povinná v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (min. 2 čestná prohlášení). Příloha se nahrává do online formuláře.
- j) Povinná příloha pouze pro spolek, který má prokazatelné napojení na obchodní společnost působící ve sportu:
 - čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v kalendářním roce 2017 v zisku.
Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy“. Příloha se nahrává do online formuláře.

3.2 Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádosti o dotaci se podávají prostřednictvím *elektronického dotačního systému – online formuláře*. Adresa online formuláře pro podání žádosti: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

Do online formuláře je nutné se zaregistrovat a následně přihlásit, a to pomocí emailové adresy žadatele. Po odeslání žádosti v online formuláři musí být žádost vygenerována. **Vygenerovanou žádost, investiční záměr a všechny přílohy podává žadatel současně ve stanoveném termínu i v listinné podobě (vyjma projektové dokumentace, která se zasílá výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči a případně dokladu o spolufinancování třetí osobou, který může být doložen dle bodu 3.1 b)).⁹**

⁹ Veškeré údaje ke způsobu vyplnění žádosti v elektronickém dotačním systému jsou uvedeny v Příručce k online formuláři pro podávání žádostí (příloha č. 5 této výzvy). Přijetí žádosti o poskytnutí dotace nezakládá nárok na poskytnutí dotace.

Žádosti budou přijímány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.) na níže uvedenou adresu, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hodin.

Obálka zásilky musí být označena slovy **Podprogram 133D 531 - žádost o dotaci**, na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy).

Žádosti budou přijímány nejpozději do 15. 10. 2018 (včetně). Pro splnění termínu je rozhodné datum podání¹⁰.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor sportu – oddělení 502
Karmelitská 529/5
118 12 Praha

4 Podmínky výzvy

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů. MŠMT jako správce programu si vyhrazuje právo změnit obsah výzvy dodatkem v návaznosti na případnou změnu relevantní právní úpravy (např. změna správce programu apod.).

4.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky výzvy:

- a) Žádosti o dotaci je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 11. 09. 2018 do 15. 10. 2018. K žádostem podaným mimo uvedené období se nepřihlíží.
- b) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti.
- c) Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně investiční akce jmenovitě určených oprávněných žadatelů zařazených do dokumentace podprogramu 133D 531, viz bod 1. výzvy.
- d) Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 30. 06. 2020¹¹**.

¹⁰ Viz § 37 odst. 5 správního řádu.

¹¹ Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavení povolení), je za termín ukončení akce považován termín vydání kolaudačního souhlasu nebo souhlasu s předběžným užíváním stavby. V případě dodávky nebo služby, je za termín ukončení akce považován termín převzetí dodávky či služby.

- e) Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti.
- f) Cíle investičního záměru musí být v souladu s cíli výzvy a podprogramu 133D 531.
- g) Žadatel se musí podílet na financování investiční akce ve stanoveném podílu, tj. ve výši 30 % z celkových nákladů akce.
- h) Každý žadatel může podat **pouze jednu žádost. Dále pak na jednu a tutéž akci nesmí být podáno více žádostí.** V opačném případě bude žadatel nebo žadatelé vyřazeni.
- i) Žadatel musí být **vlastníkem nemovitých věcí**, které jsou předmětem IZ (a to jak pozemku, tak i stavby), případně oprávněný z práva stavby zatěžující pozemek, na němž se nachází stavba, a to **minimálně na dobu 10 let od realizace projektu**, případně **nájemce nemovitých věcí**, pokud má uzavřenou nájemní smlouvu s vlastníkem, a to **minimálně na dobu 10 let od realizace projektu**.
- j) Pokud má žadatel nemovitou věc ve výpůjčce na dobu neurčitou, případně uzavřenou nájemní smlouvu na dobu neurčitou, nesmí být tato smlouva ukončena dříve než za dobu 10 let od realizace projektu.
- k) Pokud žadatel žádá o dotaci na majetek, který nevlastní, vlastníkem majetku dotčeného dotací musí být pouze ÚSC (včetně kraje).
- l) Majetek pořízený z dotace bude po dobu minimálně 10 let od jeho pořízení využíván za účelem, pro který je dotace poskytována a žadatel musí zajistit po dobu minimálně 10 let zpřístupnění objektů (sportovišť), které byly předmětem dotace, pro veřejnost, a to min. v rozsahu 20% užívací (provozní doby).
- m) Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku.
- n) Dotace nebude poskytnuta na sportoviště, které je jako celek předmětem pronájmu nebo je na jeho provozování uzavřena smlouva o správě, údržbě či provozování se subjektem založeným za účelem podnikání či s podnikatelem.
- o) Žadatel nesmí předmět dotace po dobu 10 let pronajmout byť jen na krátkou dobu (od 6 měsíců déle) obchodní společnosti nebo obchodní korporaci. Doby pronájmu se v průběhu udržitelnosti sčítají.
- p) Výjimky uděluje pouze ministr školství, mládeže a tělovýchovy nebo jím pověřený náměstek, a to v rámci jakékoli podmínky nebo povinnosti. Výjimka se uděluje na žádost. Na udělení výjimky není právní nárok.
- q) Dotace není poskytována na IZ zabezpečované tzv. „svépomocí“.
- r) V případě realizace stavební části akce bude ze žádosti patrné, že žadatel projektovou dokumentaci vyhotovil v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a to následovně:
 - Společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů

a u staveb vodních děl, případně projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně:

- Projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutné na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:
 - podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr
 - průvodní a souhrnná technická zpráva
 - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohled.
- s) O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.

5 Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace

5.1 Metodika posouzení žádostí:

- a) MŠMT provede formální kontrolu doručených žádostí. Poté bude provedeno expertní hodnocení žádosti expertními hodnotiteli dle kritérií věcného hodnocení. Následně budou žádosti předány expertní výběrové komisi k dalšímu posouzení. Expertní výběrová komise dle úspěšnosti jednotlivých žádostí doporučí jejich pořadí ke schválení náměstkovi sekce sportu a mládeže, případně ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy. Prioritně budou podpořeny 2 projekty z každého kraje, jejichž bodová hodnota bude min. 60% z celkového maximálního možného počtu bodů.
- b) Náměstek pro řízení sekce sportu a mládeže, případně ministr školství, mládeže a tělovýchovy má možnost mimo jiné upravit výši finančního objemu poskytnuté dotace ve vztahu k možnostem státního rozpočtu.
- c) V případě, že žadatel v rámci žádosti včetně příloh nevyplní (nedoplní) požadovaný údaj, bude splnění příslušného kritéria hodnoceno počtem bodů 0.
- d) Rozhodnutí o výběru akcí, které budou zařazeny do financování, bude uveřejněno na webových stránkách MŠMT.
- e) Žadatel, jehož projekt bude schválen a doporučen k realizaci, bude o této skutečnosti vyrozuměn informačním dopisem MŠMT.
- f) Ostatní žadatelé budou o této skutečnosti informováni dopisem v této formě:
 - žadatel, který podal formálně vyhovující žádost, ale v rámci věcného hodnocení jeho žádost nedosáhla prahové bodové hodnoty pro zařazení akce do financování,
 - žadatel, jehož podaná žádost nebyla po formální stránce vyhovující a byla tedy z věcného hodnocení vyloučena.
- g) Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti včetně příloh. V případě kontroly ze strany poskytovatele dotace a zjištění skutečnosti, že

žadatel uvedl nesprávné údaje či že poskytovatele dotace uvedl v omyl, za účelem dosažení nedovolené výhody při věcném hodnocení, žádost nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení.

h) Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:

- Formální kontrola
- Věcné hodnocení žádosti
- Úprava žádosti o poskytnutí dotace
- Řízení o žádosti o poskytnutí dotace
- Vydání Registrace akce
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

5.2 Formální kontrola podaných žádostí

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Formální kontrolu provádí odbor sportu – oddělení investic a infrastruktury ve sportu MŠMT.

Pokud podaná žádost neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení. Žádost bude dále vyloučena např. v případě, kdy žadatel poskytovatele dotace záměrně uvede v omyl za účelem získání podstatné výhody při věcném hodnocení.

A	Formální kontrola
1	Žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy.
2	IZ je v souladu cíli a podmínkami výzvy.
3	K nemovitým věcem dotčeným dotací má žadatel vlastnické právo, právo stavby či nájemní právo (včetně výpůjček) dle podmínek výzvy.
4	Žadatel prokázal vysokou stavební připravenost akce (doložením materiálů dle bodu 3.1 c) a d) výzvy).
5	Žadatel má prokazatelně zajištěno vlastní nutné spolufinancování akce.
6	Žadatel doložil usnesení zastupitelstva se souhlasem k závazku financování investiční akce v konkrétní výši – v případě, že žadateli nevznikla povinnost dle bodu 3.1 b) jedná se o nepovinnou přílohu.
7	Žadatel není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu.
8	Žadatel nepožaduje nižší než minimální nebo vyšší než maximální možnou výši dotace ze strany MŠMT než je stanovena v této výzvě.
9	Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy.
10	Veškeré nemovité věci (včetně pozemků u novostaveb), které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu.
11	Žádost a související dokumentace je řádně podepsána oprávněným orgánem.

5.3 Věcné hodnocení žádostí (hodnotící kritéria)

Po ukončení formální kontroly je další posuzování předložených návrhů a souvisejících dokumentů prováděno z hlediska technického a ekonomického řešení. IZ včetně projektové dokumentace je posuzován z hlediska stavebně technického, architektonického, urbanistického a ekonomického.

Druh kritéria:

„E“ – jedná se o expertní kritéria, která určují soulad IZ s prioritami a cíli MŠMT v oblasti podpory sportovních zařízení / infrastruktury, celkový počet bodů 66, slovní nebo věcný popis, dle kterého bude hodnocení probíhat, bude uveden v IZ,

„O“ – jedná se o objektivní kritéria, jejichž splnění musí žadatel doložit v rámci své žádosti (tj. deklarovat splnění příslušného kritéria a současně toto doložit i příslušnými listinami), celkový počet bodů 44, bude vyplněno v elektronické žádosti u kritéria 15 a 16 navíc doloženo doklady.

Kritéria „E“	Věcné hodnocení		Bodové hodnocení
Přínosy projektu	1	Srozumitelně a věcně formulovaný cíl akce, rozpočet akce je přiměřený směrem k cílům a obsahu projektu (hospodárnost a účelnost akce, hodnota za peníze)	Maximální celkový počet bodů za kritéria 1 až 5 je: 66 bodů
	2	Zvýšení kapacity sportovního zařízení	
	3	Zkvalitnění zázemí (např. šatny, sociální zařízení) a tréninkových podmínek (např. posilovna, regenerace)	
	4	Systematická podpora sportování dětí a mládeže	
Soulad s koncepcí Sport 2025	5	Soulad s cíli a prioritami koncepce Sport 2025	

Kritéria „O“	Věcné hodnocení		Bodové hodnocení
	6	Právní forma žadatele: spolek	3 body ¹²
	7	Přístup pro handicapované	0 bodů – NE 3 body – ANO
	8	Sezónní nebo celoroční využití zařízení	0 body – sezónní využití zařízení 3 bodů – celoroční využití zařízení

¹² V systému EDS je automaticky pro spolky přednastaveno 0 bodů. Pro dosažení maximálního možného celkového počtu bodů v kritériích „O“ budou správcem programu automaticky všem spolkům přiděleny v tomto kritériu 3 body.

Soulad s koncepcí Sport 2025 a využití sportovního zařízení	9	Průměrný počet organizovaných sportovců za týden	0 bodů – méně než 150 3 body – 150 až 300 5 bodů – více než 300
	10	Průměrný počet hodin týdně, kdy je sportoviště využito spolky, školami, NNO ¹³	0 bodů – méně než 28 h 3 body – 29h až 42 h 5 bodů – více než 42 h
	11	Počet členů klubu, který je primárním uživatelem sportovního zařízení	0 bodů – méně než 50 členů 3 body – 50 až 100 členů 5 bodů – více než 100 členů
	12	Počet hodin týdně, kdy je zařízení otevřeno veřejnosti – min. 20 % užívacího času	0 bodů – 16 h až 20 h 3 body – 21 h až 35 h 5 bodů – více než 35 h
	13	Odhad poměru využití děti + mládež / dospělí	0 bodů – 1:2 ¹⁴ 3 body – 1:1 5 bodů – 2:1
	14	Nová stavba nebo rekonstrukce	0 bodů – nová stavba 5 bodů – rekonstrukce
	15	Umožnění využívání zařízení jiným než primárním spolkem	0 bodů – využívání jen primárním spolkem 5 bodů – minimálně 2 čestná prohlášení od jiných spolků, škol nebo jiných NNO, která potvrzují aktivní využívání sportoviště
Synergie veřejných prostředků	16	Žadateli je poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT)	0 bodů – není doložena spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů 3 body – spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů je doložena v požadované formě a činí celkově alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti ¹⁵

Celkový maximální počet bodů: 110¹⁶

¹³ NNO – Nestátní nezisková organizace

¹⁴ 1 ku 2, na jedno dítě, mládež dva dospělí

¹⁵ 3 body budou uznány, pouze pokud bude spoluúčast dle bodu 3.1 b) doložena v požadované formě a ve stanoveném termínu.

¹⁶ Pokud v rámci hodnocení bude dvěma či více žádostem přidělen shodný počet bodů, bude o jejich konečném pořadí rozhodovat bodová hodnota u následujících kritérií: Soulad s cíli a prioritami koncepce Sport 2025 a následně Systematická podpora sportování dětí a mládeže.

5.4 Úprava žádosti o poskytnutí dotace¹⁷

Trpí-li žádost o dotaci vadami, vyzve správce programu žadatele k odstranění těchto vad v přiměřené lhůtě. Správce programu může kdykoliv a opakovaně v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace v přiměřené lhůtě. Správce programu může žadateli doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

Za neodstranitelné vady správce programu považuje:

- a) V elektronickém systému RISPF není zaregistrovaná žádost, včetně všech požadovaných příloh ve finální verzi/podobě s výjimkou přílohy dle bodu 3.1 b).
- b) Vygenerovaná konkrétní žádost nebyla doručena v listinné podobě ve stanoveném termínu, včetně všech požadovaných příloh ve finální verzi/podobě s výjimkou přílohy dle bodu 3.1 b).
- c) Chybně uvedené údaje v žádosti nebo jejích přílohách.

5.5 Řízení o žádosti o poskytnutí dotace

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním Rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

Správce programu usnesením řízení zastaví v případě, že:

- a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žadatel ani po uplynutí určené lhůty neodstranil vady žádosti,
- d) nastane jiný důvod stanovený správním řádem.

Žádosti o poskytnutí dotace, která byla Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci nebo její části pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým Rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci.

¹⁷ Podle § 14k rozpočtových pravidel

Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.

5.6 Registrace akce

Po ukončení formální kontroly a specifického hodnocení investičního záměru je žadatel předběžně písemně vyzváno o výsledku hodnocení.

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce je realizována prostřednictvím IS EDS/SMVS. V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem.

Žadatel, kterému je akce zaregistrována, je povinen změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce projednat s poskytovatelem dotace.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zavazuje poskytnout dotaci žadateli.

Příjemce dotace bude oprávněn vzít na sebe závazek k plnění hrazenému z dotace až po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Vydáním Registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Doplnění podkladů **před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace** se týká především dokumentace k zadávacím řízením.

5.7 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace se vydává na první známý návrh smluvního závazku, který bude hrazen z dotace.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 4 textu výzvy. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí lze v souladu dle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je vydáván z IS EDS/SMVS. Správce programu může vydat sloučený dokument, tj. vydá Registraci akce a Rozhodnutí v jednom dokumentu.

5.8 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z IS EDS/SMVS.

6 Financování investičních akcí

Dotace bude vyplacena na účet příjemce dotace¹⁸ po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky, formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace.

Správce programu nemůže přistoupit k vydání Rozhodnutí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s výzvou, může být jeho žádost kdykoli v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

Dotace bude převedena formou ex ante financování v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace na specifický projektový účet účastníka programu, který bude použit pouze pro účely realizace akce.

Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny v předcházejícím kalendářním roce.

7 Přílohy výzvy

1. Souhrnné čestné prohlášení k žádosti o dotaci
2. Vzor investičního záměru
3. Čestné prohlášení o aktivním využívání sportoviště pro organizovaný sport
4. Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace
5. Příručka k online formuláři pro podávání žádostí

¹⁸ Účet příjemce dotace tzv. „projektový“, bude použit pouze pro účely realizace akce.